

บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการและกองบรรณาธิการสาร (Duties of Editors)

1. ตรวจสอบการดำเนินงาน

- ✓ ปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ของวารสารอย่างเคร่งครัด
- ✓ ปรับปรุงและพัฒนาวารสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้วารสารมีคุณภาพ และรักษามาตรฐานของวารสาร

2. พิจารณาด้านคุณภาพ

- ✓ วารสารให้เสร็จตรงตามกำหนดเวลาการตีพิมพ์
- ✓ ดำเนินงานวารสารให้ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องของเนื้อหาของวารสาร
- ✓ คัดเลือกคุณภาพของบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารร่วมพักษ์
- ✓ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องผ่านกระบวนการประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ✓ จดหมายตอบรับการตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะตอบรับเมื่อบทความได้ถูกแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการตรวจสอบจากกองบรรณาธิการว่าถูกต้องตามรูปแบบวารสารกำหนด
- ✓ ไม่รับตีพิมพ์บทความเพื่อผลประโยชน์ของผู้เขียนหรือวารสารโดยไม่พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของบทความจากผู้ประเมิน

3. ตรวจสอบเรื่อง การคัดลอกบทความ (Plagiarism)

- ✓ ตรวจสอบการคัดลอกผลงานของผู้เขียน ว่าได้มีการคัดลอกจากบุคคลอื่นหรือไม่ หากตรวจสอบพบบทความมีการคัดลอกบทความโดยมิชอบหรือมีการคัดลอกเนื้อหาเกินกว่าเกณฑ์ที่วารสารกำหนด ต้องไม่ตีพิมพ์บทความดังกล่าว
- ✓ หากพบว่าบทความเคยตีพิมพ์ที่อื่นมาแล้ว ต้องติดต่อผู้เขียนบทความทันที และไม่รับตีพิมพ์บทความนั้น
- ✓ พิจารณาตอบรับหรือปฏิเสธ การตีพิมพ์บทความที่ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว

4. จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ✓ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับผู้เขียนบทความ และ/หรือผู้ประเมินบทความ
- ✓ ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เขียนบทความหรือผู้ประเมินที่ไม่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่น ในช่วงระยะเวลาที่ทำการประเมินบทความ
- ✓ ไม่นำข้อมูลของบทความไปเป็นผลงานของตนเอง และไม่ร้องขอให้มีการอ้างอิงผลงาน (Citation)
- ✓ ชี้แจงและประกาศเจตจำนง : หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียม การตีพิมพ์ที่ชัดเจนให้ผู้เขียนหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจส่งบทความตีพิมพ์ให้รับทราบ